

Período coberto pela sua Comunicação de Progresso (COP)

De: 28/07/2021 à 28/07/2022

Declaração de apoio continuado pelo Diretor Executivo (CEO) - Anexo

Princípios de Direitos Humanos

Princípio 1: As empresas devem dar apoio e respeitar a proteção aos direitos humanos proclamados internacionalmente; e

Princípio 2: certificarem-se de que não sejam cúmplices de abusos dos direitos humanos

Avaliação, Política e Metas

A descrição da relevância dos direitos humanos para a empresa (isto é, avaliação de riscos dos direitos humanos). Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca de Direitos Humanos.

Na Dynamic implantamos o código de conduta, onde detalha os direitos igualitários de todos. Contamos com a política de RH que orienta o papel de cada, principalmente em processos seletivos pautados pelos direitos humanos e orientado a inclusão.

Possuímos práticas de ESG, entendemos que é muito além da preocupação com o meio ambiente, nossa relação com a equipe, clientes e fornecedores segue protocolos específicos nos quais a sustentabilidade é o foco da ação. Nossas maiores preocupações são: Clima, comunidade, desperdício, equipe, estrutura, ética, impostos, inclusão e recursos. Contudo, temos como **meta para o próximo ano:**

- Inclusão de um programa de capacitação a pessoas que queiram ingressar em nossa empresa, com bolsa auxílio, VR e vale transporte, com a possibilidade de participação nos processos seletivos de vagas ativas, após conclusão da capacitação.

Implementação

Descrição de ações concretas para implementar políticas de Direitos Humanos, redução de riscos dos Direitos Humanos e resposta a violações dos Direitos Humanos.

www.dynamictravel.com.br

SAO: (11) 4314-3220 | **RIO:** (21) 3500-2788 | **SJK:** (12) 3500-1860

BHZ: (31) 4042-1323 **CPQ:** (19) 4042-8590

Hoje na Dynamic temos uma caixa de sugestões anônima para sugestões, críticas e denúncias, que fica à disposição de todos;

Contamos com nosso código de conduta, onde todos os colaboradores passam por treinamento para compreendê-lo e sanar dúvidas. Um de seus capítulos trata-se do respeito e apoio aos direitos humanos.

Implantamos uma política de Recursos Humanos, onde orienta a cada líder, de como proceder em processos seletivos, reforçando que qualquer conduta de discriminação em relação, como raça, cor, sexo, etnia, idade, idioma, religião, opinião política ou outra, origem nacional ou social, deficiência, propriedade, nascimento ou outro status como explicado pelos órgãos dos tratados de direitos humanos, é totalmente inaceitável, tendo tolerância zero.

Temos práticas de ESG, com olhar social, como neste último ano, tivemos duas implantações engajadoras e com impactos positivos como:

- 1) Na Dynamic Damos o Sangue – Movimento que uniu todos os colaboradores da Dynamic para um dia de doação de sangue, ocorrido na Pro Sangue do Mandaqui (temos como meta, manter este movimento semestralmente);
- 2) Campanha do Agasalho – Obrigado por aquecer + uma vida – Colocamos caixas para doações de agasalhos no prédio, ação que resultou não somente engajamento dos colaboradores, mas também de outras empresas que trabalham no prédio, no qual depositaram agasalhos em nossas caixas. Foram recolhidas 204 peças, que foram destinados a pessoas necessitadas, da região de Cotia e Vargem Grande Paulista/SP.
- 3) Dynamic Acredita – Implantamos este programa vinculado a metas quadrimestrais da Dynamic, a cada meta atingida, um percentual será revertido à doação para ONGS.

Estamos finalizando a implantação das políticas de LGPD, contratamos a CMO que é um escritório jurídico que fez todo o diagnóstico da empresa, identificando processos que estão vulneráveis à vazamento de dados pessoais, e consequentemente nos apoiar com um plano de ação. Neste momento estamos na última etapa do projeto, que se trata do plano de ação, criando políticas de descartes, políticas de uso consciente dos dados pessoais, entre outros.

Medição de resultados

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho.

A Dynamic monitora e avalia o desempenho de todas as atividades mencionadas anteriormente através do RH, que além das informações colhidas na caixa de sugestões, e dos indicadores relacionadas a direitos humanos avaliados da PCO, Pesquisa de Clima Organizacional. Também conta com apoio da auditoria externa (Crowe), que ocorre anualmente.

Ocorre periodicamente a análise e revisão dos resultados, junto a diretoria de RH.

Dados importantes a mencionar:

No dia da Mulher deste ano (2022), comemoramos a liderança feminina com 63,41% dos cargos da empresa ocupados por mulheres, sendo que 50% são de líderes entre gerência e coordenação.

Última pesquisa de Clima Organizacional (2021), contamos com os seguintes indicadores avaliados: liderança, remuneração/benefícios, desenvolvimento, cultura, segurança e bem-estar, tecnologia e suporte e comunicação. Dentre estes, tivemos um percentual final de 95% avaliados como bom e excelente.

Nesta pesquisa, incluímos também uma pergunta para entender qual a principal razão pela qual cada um trabalha na Dynamic e as palavras mais repetidas, representando 36% das respostas, foram: o Clima da empresa e seu papel na empresa, respostas estas que fortificaram ainda mais nosso compromisso com o todo.

Princípios do Trabalho

Princípio 3: As empresas devem apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva;

Princípio 4: a eliminação de todas as formas de trabalho forçado e compulsório;

Princípio 5: a abolição efetiva do trabalho infantil; e

Princípio 6: a eliminação da discriminação com relação a emprego e profissão

www.dynamictravel.com.br

SAO: (11) 4314-3220 | **RIO:** (21) 3500-2788 | **SJK:** (12) 3500-1860

BHZ: (31) 4042-1323 **CPQ:** (19) 4042-8590

Avaliação, Política e Metas

Descrição da relevância dos direitos no trabalho para a empresa (isto é, riscos e oportunidades relacionados aos direitos trabalhistas).

Descrição das políticas escritas, compromissos públicos e metas da empresa sobre direitos trabalhistas.

Na Dynamic temos o compromisso com os direitos trabalhistas, não praticando quaisquer atos, que não estejam alinhados com a CLT, constituição e Convenção coletiva do Trabalho. Recolhendo e declarando todas suas obrigações fiscais e contábeis.

Praticamos com transparência e respeito todos os processos de remuneração e benefícios.

Temos como **meta para o próximo ano:**

- Treinamento periódicos para os colaboradores sobre direitos e políticas trabalhistas;
- Implantar ações para que busquem a saúde mental e emocional.

Implementação

Descrição de ações concretas adotadas por sua empresa para implementação de políticas trabalhistas, redução de riscos trabalhistas e resposta a violações trabalhistas

Contamos com auditoria externa anualmente (Crowe) que confere e analisa todas as práticas trabalhistas, pagamentos, benefícios, políticas.

Temos o suporte de DP, onde os colaboradores tiram suas dúvidas trabalhistas, via Teams ou telefone;

Contamos com a Líder, que é uma empresa de saúde e medicina do trabalho, que nos orienta, direciona e valida a saúde e segurança de cada colaborador.

Fizemos uma pesquisa interna, sobre a preferência de modelo de trabalho, onde os resultados mostraram que 100% da equipe opta por modelo de trabalho híbrido ou home office, foram listados pelos colaboradores inúmeros benefícios que este modelo trouxe, e assim mantivemos esta forma de trabalho, disponibilizando além da ajuda de custo, cadeiras ergonômicas para o desempenho de sua função.

Durante o período de pandemia, implantamos algumas ações para mantermos a proximidade, mesmo distantes fisicamente, e minimizarmos os impactos na saúde mental

www.dynamictravel.com.br

SAO: (11) 4314-3220 | **RIO:** (21) 3500-2788 | **SJK:** (12) 3500-1860

BHZ: (31) 4042-1323 **CPQ:** (19) 4042-8590



e emocional. Ações como ginástica laboral, rodada de conversas, mostre seu talento (onde o colaborador compartilhou conosco um hobby).

Medição de resultados

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho

As medições destas ações, são através de reuniões de liderança, que trazem os resultados das ações;

Após toda ação, aplicamos a pesquisa de Reação, para mensurarmos a efetividade;

Contamos com a auditoria externa que examina e atesta a integridades das relações trabalhistas.

Contamos com o escritório jurídico que avalia periodicamente nossas ações, e decisões.

Princípios Ambientais

Princípio 7: As empresas devem apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;

Princípio 8: realizar iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental; e

Princípio 9: encorajar o desenvolvimento e a difusão de tecnologias que não agredem o meio ambiente

Avaliação, Política e Metas

Descrição da relevância da proteção ambiental para a empresa (isto é, riscos e oportunidades ambientais).

Descrição das políticas, compromissos públicos e metas da empresa sobre proteção ambiental.

A Dynamic possui práticas de ESG, e está em busca contínua de ser ambientalmente responsável. Eliminando ao máximo os impactos à natureza. Hoje já contamos com algumas ações para minimizar os impactos nos nossos ecossistemas, mas também temos como **meta para o próximo ano:**

- Implantação de uma coleta seletiva;
- O uso apenas de materiais de limpeza biodegradáveis;

www.dynamictravel.com.br

SAO: (11) 4314-3220 | **RIO:** (21) 3500-2788 | **SJK:** (12) 3500-1860

BHZ: (31) 4042-1323 **CPQ:** (19) 4042-8590



- Programa de Plantio, onde organizaremos um dia semestralmente para plantio de árvores em nossa cidade.

Implementação

Descrição de ações concretas para implementação de políticas ambientais, redução de riscos ambientais e resposta a incidentes ambientais

Implementamos no último ano o programa Verismic em todas as máquinas, que é um software de gerenciamento de energia em computadores mais avançado do mercado. O Verismic permite que a Dynamic reduza os custos de energia. E com esta prática, conquistamos a certificação de Neutralização de Carbono, ajudando nosso meio ambiente, com menos emissões de CO2

Além de outras ações como: zero descartáveis, em nossas unidades não possuem copos, e nem colheres descartáveis.

Nosso financeiro é zero papel, usamos a práticas de documentos digitalizados;

Usamos a prática de rascunhos, havendo necessidade de impressão, orientamos a possibilidade do uso de rascunhos.

Medição de resultados

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho ambiental

A Dynamic monitora o desperdício de energia através do painel de controle das máquinas disponibilizado pelo programa Verismic, onde enxergamos o tempo de inatividade da máquina, criando regras de economia de energia.

Contamos com um comitê de ações sustentáveis (colaboradores internos) que fiscaliza e orienta as práticas sustentáveis.

Abaixo dados da economia de energia, após implantação do software nas máquinas:

www.dynamictravel.com.br

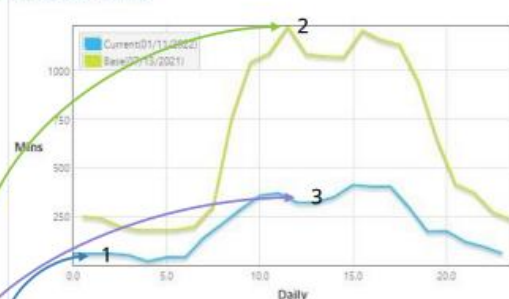
SAO: (11) 4314-3220 | **RIO:** (21) 3500-2788 | **SJK:** (12) 3500-1860

BHZ: (31) 4042-1323 **CPQ:** (19) 4042-8590

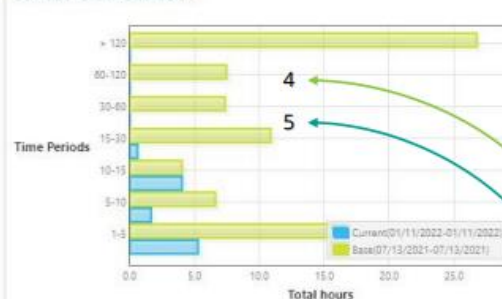
Pós Política Perfil de Uso

Terça-feira 13/07/2021 | Terça-feira 11/01/2022

Atividade Online



Bandas de Inatividade



- 1** Havia cerca de 250 minutos de uso na madrugada, após a aplicação das políticas a atividade caiu para aproximadamente 100 minutos
- 2** Cerca de 1.250 minutos de atividade no Pico durante o Baseline. Hoje, essa atividade é de cerca de 350 minutos.
- 3** Grande economia por volta do horário de almoço

- 4** A ociosidade nas frequências acima de 120min e de 60min foram eliminadas.
- 5** Toda a inatividade acima de 30min não existe mais.

Princípios Anticorrupção

Princípio 10: As empresas devem trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluindo extorsão e suborno.

Avaliação, Política e Metas

A descrição da relevância da postura anticorrupção para a empresa (isto é, avaliação de riscos da postura anticorrupção) Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca da postura anticorrupção.

Na Dynamic temos tolerância zero para quaisquer atos de corrupção, suborno ou extorsão. Temos a política de compliance que orienta toda equipe em situações em que se é confrontado com extorsão ou suborno. Nosso processo de governança corporativa, determina e estipula uma política estruturada, com estratégias, análises e fiscalizações. Como **meta para o próximo ano:**

www.dynamictravel.com.br

SAO: (11) 4314-3220 | RIO: (21) 3500-2788 | SJK: (12) 3500-1860

BHZ: (31) 4042-1323 CPQ: (19) 4042-8590

- Implantação de um canal de ouvidoria externa e/ou direta ao conselho, para que as pessoas sintam mais seguras, ao denunciar qualquer irregularidade.

Implementação

Descrição de ações concretas para implementação de políticas anticorrupção, redução de riscos anticorrupção e reposta a incidents

Na Dynamic além da caixa de sugestão que temos, que funciona como um canal primário de denúncia, conscientizamos e treinamos os colaboradores acerca das políticas de anticorrupção, extorsão, suborno e sonegações de impostos.

Contamos também com um conselho consultivo composto por 4 membros, que zelam e avaliam periodicamente as políticas de compliance e de governança. Além do compromisso com a segurança de dados e privacidade, através da nossa Data Protection Officer que mantém canal aberto com o publico interno e externo, com respostas e resoluções em até 15 dias, após a denúncia.

Medição de resultados

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho da postura anticorrupção.

A Dynamic conta com auditorias internas, e externas através da empresa de consultoria e auditoria Crowe, que asseguram o compromisso com a anticorrupção e qualquer prática fraudulenta, incluindo revisões periódicos pelos lideres de RH e governança.

Como dados: Nos últimos anos, a Dynamic não teve quaisquer denúncias ou apontamentos, seja no âmbito trabalhista, de governança, de vazamentos de dados, fiscais.

São Paulo, Brasil - 18 de julho de 2022.

H.E. António Guterres

Secretário-Geral Nações Unidas

New York, NY10017 / EUA

Caro Sr. Secretário-Geral,

Tenho o prazer de confirmar o apoio da Dynamic Travel Group Viagens S.A ao Pacto Global, renovando o compromisso contínuo aos dez princípios, relacionados aos direitos humanos, trabalho, meio ambiente e combate a corrupção em todas as suas formas.

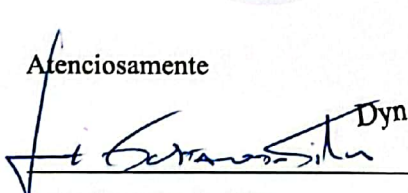
Com esta comunicação, expressamos nossa intenção em manter o apoio aos princípios, e nos comprometemos em difundir cada vez mais tais princípios dentro de nossa esfera de influência. Estamos empenhados em tornar o Pacto Global parte de nossa estratégia, da cultura e das operações cotidianas da Dynamic e em estarmos sempre envolvidos em projetos cooperativos que promovam os objetivos mais amplos de desenvolvimento das Nações Unidas, em particular os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

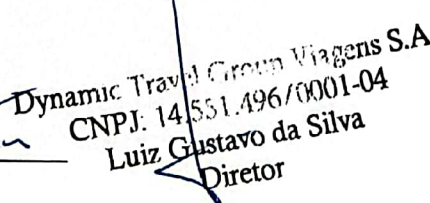
Reconhecemos que um requisito fundamental para a participação no Pacto Global é o envio anual de uma Comunicação do Progresso (COP), descrevendo os esforços de nossa empresa na implementação dos dez princípios bem como nosso apoio à(s) plataforma(s) especializada(s) do Pacto Global na(s) qual/quais nossa empresa vier a se juntar em uma data futura.

Apoiamos a responsabilidade pública e a transparência e, portanto, nos comprometemos a enviar um relatório sobre os progressos dentro de um ano após a adesão ao Pacto Global e anualmente a partir de então, de acordo com a política da COP do Pacto Global. Isso inclui:

- Uma declaração assinada pelo diretor executivo, expressando o apoio contínuo ao Pacto Global e renovando nosso compromisso contínuo com a iniciativa e seus princípios. Esse documento é separado da nossa carta de compromisso inicial para aderir ao Pacto Global.
- Uma descrição das ações práticas (isto é, a divulgação de quaisquer políticas, procedimentos e atividades relevantes) que a empresa realizou (ou pretende realizar) para implementar os princípios do Pacto Global em cada uma das quatro áreas temáticas (direitos humanos, trabalho, meio ambiente, combate à corrupção).
- Uma medição dos resultados (isto é, o grau em que as metas/indicadores de desempenho foram cumpridos, ou outras medições qualitativas ou quantitativas dos resultados).

Atenciosamente


Luiz Gustavo da Silva
Sócio-Diretor


Dynamic Travel Group Viagens S.A
CNPJ: 14.551.496/0001-04
Luiz Gustavo da Silva
Diretor

www.dynamictravel.com.br

SAO: (11) 4314-3220 | RIO: (21) 3500-2788 | SJK: (12) 3500-1860

BHZ: (31) 4042-1323 CPQ: (19) 4042-8590